

**КАРАР****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**№ 20«24» 03 2014 г.

**О создании комиссии по предварительному рассмотрению
наградных материалов, представляемых для награждения
государственными наградами Российской Федерации, Республики
Татарстан, наградами Муслюмовского муниципального района**

В целях упорядочения системы предварительного рассмотрения вопросов, связанных с награждением граждан государственными наградами Российской Федерации, Республики Татарстан, а также наградами Муслюмовского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по предварительному рассмотрению наградных материалов, представляемых для награждения государственными наградами Российской Федерации, Республики Татарстан, наградами Муслюмовского муниципального района (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по предварительному рассмотрению наградных материалов, представляемых для награждения государственными наградами Российской Федерации, Республики Татарстан, наградами Муслюмовского муниципального района (приложение 2).

3. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций, руководителям органов местного самоуправления района при внесении ходатайства (представления) о награждении, руководствоваться данным Постановлением.

4. Данное Постановление опубликовать в газете «Авыл утлары», («Сельские огни») и обнародовать на официальном портале Муслюмовского муниципального района www.musulmovo.tatarstan.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя аппарата Совета Муслюмовского муниципального района Ахметзянова А.М.

Глава муниципального
района

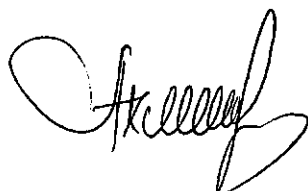


Р.Х. Муллин

**СОСТАВ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ВКЛЮЧЕННЫХ В
КОМИССИЮ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ РАССМОТРЕНИЮ НАГРАДНЫХ
МАТЕРИАЛОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ НАГРАЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
НАГРАДАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН, НАГРАДАМИ
МУСЛЮМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1	Руководитель аппарата Совета муниципального района	председатель комиссии
2.	Начальник отдела кадров Исполнительного комитета муниципального района (по согласованию)	заместитель председателя комиссии
3.	Главный специалист организационного отдела Совета муниципального района	секретарь комиссии
4	Советник главы муниципального района	члены комиссии
5	Заместитель руководителя Исполнительного комитета муниципального района по социально-культурному развитию (по согласованию)	
6	Начальник организационного отдела Совета муниципального района	
7	Председатель Общественного совета при Совете Муслюмовского муниципального района (по согласованию)	
8	Начальник юридического отдела Исполнительного комитета муниципального района (по согласованию)	
9	Начальник УСХ и П в Муслюмовском муниципальном районе (по согласованию)	
10	Заместитель руководителя Исполнительного комитета муниципального района по инфраструктурному развитию (по согласованию)	
11	Председатель профессионального союза работников государственных учреждений Муслюмовского муниципального района (по согласованию)	

Руководитель
аппарата Совета
муниципального района



А.М. Ахметзянов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ РАССМОТРЕНИЮ
НАГРАДНЫХ МАТЕРИАЛОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ НАГРАЖДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ НАГРАДАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН, НАГРАДАМИ
МУСЛЮМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Комиссия по предварительному рассмотрению наградных материалов, представляемых для награждения государственными наградами Российской Федерации, Республики Татарстан, наградами Муслимовского муниципального района (далее – Комиссия) является консультативным органом при главе района и формируется для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с награждением государственными наградами Российской Федерации, Республики Татарстан, а также наградами Муслимовского муниципального района, в целях осуществления единой политики в области вручения наград и присвоения почетных званий.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями Главы и решениями Совета Муслимовского муниципального района, Уставом муниципального района, а также настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3. Комиссия осуществляет следующие функции:
оценивает представления и ходатайства о награждении наградами Муслимовского муниципального района, государственными наградами Республики Татарстан и Российской Федерации, внесенные Главе муниципального района Республики Татарстан.

По итогам рассмотрения Комиссия вправе:
представлять заключения о возможном награждении, восстановлении в правах на награды;

отклонять соответствующее представление (ходатайство);
рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан, а также предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений по вопросам рассмотрения наградных материалов.

III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:
запрашивать и получать от государственных и муниципальных органов Республики Татарстан, органов местного самоуправления, а также предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и должностных лиц

необходимые для своей деятельности материалы и документы по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

5. Материально-техническое, документационное, правовое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет организационный отдел Совета Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан.

IV. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

6. Состав Комиссии, в том числе председатель, его заместители и секретарь, утверждается главой муниципального района Республики Татарстан.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочными, если на нем присутствует более половины ее членов.

8. Документы о награждении представляются в Комиссию не менее чем за 30 дней до предлагаемой даты награждения.

9. Подготовка наградных материалов на заседание комиссии, постановлений главы муниципального района, оформление протокола, контроль за своевременным исполнением принятых решений осуществляется секретарем комиссии.

10. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

В заседаниях Комиссии могут принимать участие представители органов государственной власти, местного самоуправления, общественных объединений, трудовых коллективов, представители средств массовой информации.

11. На основании заключения Комиссии председатель Комиссии выносит предложение о подготовке постановления главы муниципального района о представлении к награждению соответствующими наградами Муслюмовского муниципального района, государственными наградами Республики Татарстан и Российской Федерации.

**Руководитель
аппарата Совета
муниципального района**



А.М. Ахметзянов